

崑山科技大學視覺傳達設計系「113(2)~114(1)學生暑期校外實習」附件檢核表

班級：

學號：

姓名：

手機：

項次	附件	份數	注意事項	檢核			
				實習學生	輔導老師	實習小組	課程小組
一	家長同意具結書【IR】	1	學生與家長簽章。 實習小組掃描家長同意書，系辦上傳 IR。				
二	個別計劃書 機構評估表【IR】	1	老師填寫與通報。評估總分不得低於 28 分。 ※依勞基法規定：實習時數每日不得超出 8 小時。	/	/	/	/
三	合約書【IR】 ◎無提供薪資版本	1	老師依機構需求擇 1 填寫。 實習小組收齊送學校用印後，老師送公司簽名用印。 ※繳回系上 1 份、學生留存 1 份、公司 1 份存照。 ※公司名稱須與公司章戳相符。				
	合約書【IR】 ◎有提供薪資版本						
四	學生校外實習實習單位成績審核表暨時數表	1	學生填寫，由公司主管填寫成績評分。 ※實習時數證明以月計算 ※主管簽名，公司大章用印。				
五	實習記錄	1	學生撰寫。公司主管、輔導老師簽名。				
六	心得報告	1	學生依「內容格式」撰寫。				
七	實習公司滿意度調查	0	由實習輔導老師或學生提供連結問卷，由公司上網填寫				
八	學生校外實習效益評估【IR】	0	學生實習結束後自行上 IR 系統填寫問卷。 系辦下載 IR 統計表，實習小組確認與追蹤。				

九	轉換實習機構申請表 ◎有申請才需繳交	1	學生實習中途轉換實習機構才需填寫 已確認新實習機構，並經導輔老師審核通過後，才可轉換。				
十	離退實習機構申請表 ◎有申請才需繳交	1	學生實習中途離退實習機構才需填寫，個人因素自行離職， 或缺勤達實習期間 1/3 者，不予核計實習成績。				

審核確簽	實習學生	輔導老師	實習小組	課程小組

崑山科技大學學生校外實習家長同意書

茲同意敝子弟 (現就讀視覺傳達設計系四視覺) 自 114 年 月 日起至 114 年 月 日止，計 週 (個月)，參加學生校外實習課程，已詳讀實習合約內容，保證督促其遵守各項實習規章及生活作息管理，配合學校輔導教師及實習機構指導人員之教導，如果有違規事件，依校規及相關法規處理，本人絕無異議，且了解並同意以下事項：

- 一、 實習課程內容、薪資、休假方式等，均依實習合約辦理。
- 二、 學生表現或適應欠佳時，由學校與實習機構共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消學生實習資格，或由學校安排學生轉銜至其他實習機構，或是採取其他替代方案。
- 三、 學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第 3 人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- 四、 倘若學期中實習課程尚未結束，實習學生以致無法於畢業典禮前完成記載成績，畢業典禮當日將無法領取畢業證書學生及家長均已充分了解。

該生已參加過實習前說明會。

此致

崑山科技大學視覺傳達設計系

立同意書人

學生： (簽章)

家長(監護人)： (簽章)

崑山科技大學視覺傳達設計系「113(2)~114(1)學生暑期校外實習」個別計畫書

班級： 學號： 姓名： 手機：

一、實習公司基本資料

課程名稱 時數/學分數	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習(必修) 6週 240小時 3學分	<input type="checkbox"/> 學期校外實習(選修) 18週 720小時 9學分	<input type="checkbox"/> 學年校外實習(選修) 36週 1440小時 18學分
實習機構名稱	負責人	輔導教師	
統一編號	聯絡人	連絡電話	
實習部門	電子信箱		
公司(機構)地址	實習地址		
工作內容			
需求條件與專長			
實習選項	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 提撥勞退基金 <input checked="" type="checkbox"/> 配合簽約 <input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 加班		
薪資/獎助學金	<input checked="" type="checkbox"/> 無任何補助 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 領獎助金		金額：

若無僱傭關係，得不參加勞工保險。若勾選「獎助學金」，則屬獎勵性質(非屬薪資範圍)，選擇此項目，則金額填寫獎助學金額。若選擇時薪，請填寫每小時薪資；月薪填寫每月薪資(請確認需符合勞基法最低薪資規定，必須參加勞保)。

二、實習內容

實習時數	配合實習機構之營運機制及工作流程，調整實習時數為： 小時，以利專案執行。
實習目標 預期成效	建立職場態度與責任義務的自我價值。訓練獨立作業與分工合作的團隊精神。培養應對進退與溝通能力的人際關係。精進設計實務與創新整合的專業技能。
學校輔導教師 輔導規劃	提供學生對於實習期間之相關制度及規定介紹，實習前充分瞭解實習內容。指導學生撰寫個別實習計畫書，提供修正建議。實習期間赴機構輔導訪視。與學生不定期聯繫輔導。
實習機構指導員 輔導規劃	提供學生所學專業—繪畫表現與媒材應用、視覺設計專業技能與實務、數位媒材創意表現、設計規畫整合與行銷企畫等相關領域實習內容，修正與建議實習生撰寫個別實習計畫書。提供學生實習評核成績與實習課程滿意度及建議。

三、學習內容規劃

執行階段	主題	內容
第1階段：預定 週完成	工作環境體驗	認識實習機構與部門主管及同事、熟悉公司作業流程。
第2階段：預定 週完成	基礎技能測試	工作內容訓練、軟體或工具操作。
第3階段：預定 週完成	實務專案協助	協助專案會議與事務。
第4階段：預定 週完成	實務專案執行	參與專案提案與執行。

校外實習學分數及實習時數，應依課程核實設計並具合理性，需符合每學期 18 週，1 學分至多 80 小時實習時數之規劃，若有超過規定之情況，請於此欄說明其必要性。

實習生	輔導教師	實習機構主管
-----	------	--------

每位實習生應於實習前完成本計畫書，依實習內容提供各階段學習規劃，並經由實習機構指導員、學校輔導老師與學生共同檢視後簽署同意。

崑山科技大學視傳系學生校外實習實習單位成績審核表暨時數表

實習學生姓名					
班級					
學號					
實習單位名稱					
實習起迄時間	114 年 ____ 月 ____ 日至 114 年 ____ 月 ____ 日				
實習時數	請填寫月份/時數:				
	____ 月/ ____ 小時; ____ 月/ ____ 小時; ____ 月/ ____ 小時; ____ 月/ ____ 小時; ____ 月/ ____ 小時; ____ 月/ ____ 小時				
實習總時數	共 ____ 小時				
實習成績評估類別	非常滿意	滿意	普通	不滿意	極不滿意
工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
人際關係	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本職學能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
出席率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
對貴公司之幫助程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
整體滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
實習成績(滿分 100 分)					分
實習單位主管評語					
實習單位及主管簽章	蓋章處				
實習單位公司章					

註：感謝貴單位提供本系學生實習機會，深信對學生日後在校學習及未來就業有莫大之助益，請就學生在貴單位實習之實際表現填寫上表，再次感謝您的協助。

【附件五】崑山科技大學視覺傳達設計系「113(2)~114(1)學生暑期校外實習」記錄

班級： 學號： 姓名： 手機：

實習機構名稱		7月實際總時數	小時
實習期間	114年07月 日至114年07月 日		

第一週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第二週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第三週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第四週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

實習學生簽名	輔導老師簽名	機構主管簽名（請押日期）

【附件五】崑山科技大學視覺傳達設計系「113(2)~114(1)學生暑期校外實習」記錄

班級： 學號： 姓名： 手機：

實習機構名稱		8月實際總時數	小時
實習期間	114年08月 日至114年08月 日		

第一週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第二週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第三週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

第四週	實習內容摘要		
	時數統計	應實習時數： 小時	實際實習時數： 小時

實習學生簽名	輔導老師簽名	機構主管簽名（請押日期）

【附件六】崑山科技大學視覺傳達設計系「113(2)~114(1)學生暑期校外實習」心得報告

心得報告封面須有「機構主管簽名」及「輔導老師簽名」

壹、報告內容

- 一、此次實習目的
- 二、實習機構概述（含組織架構、軟硬體設施、作業流程等內容）
- 三、實習內容（含部門與工作描述、簡介、工作流程等內容）
- 四、實習心得(含理論與實務印證之體驗等內容)
- 五、結論與建議
- 六、檢附資料（實習照片或實習內容相關技術書面資料，與報告一起繳交）

貳、報告格式

- 一、封面
請「實習機構主管簽名」及「輔導老師簽名」
- 二、版面設定
上下邊界 2.54cm 及左右 3.17 cm (word 預設值)
- 三、標題 1（如實習公司概述）
標楷體，18pt，粗體，單行間距，靠左對齊。編號方式：壹、貳、…
- 四、標題 2（如實習公司概述內之小標題）
標楷體，16pt，粗體，單行間距，靠左對齊。編號方式：一、二、…
- 五、標題 3（如實習公司概述內小標題下之更小標題）
標楷體，14pt，粗體，單行間距，靠左對齊。編號方式：1、2、…
- 六、內文
細明體，13pt，第一行退縮兩個字，單行間距。
- 七、表格
表名在表上方，靠表格之左方。表名為細明體，13pt，單行間距。編號方式：表 1、表 2、…
- 八、圖或照片
圖名在圖下方，置中。圖名為細明體，13pt，單行間距。編號方式：圖 1、圖 2、…